STANDARDRAPPORT

**Formål med rapporten:** Rapporten skal give viden om resultater af de projekter, der støttes via tilskud fra Børne- og Socialministeriet. Resultatet af indsatserne skal danne grundlag for en øget kvalitet af de sociale tilbud. De enkelte punkter i rapporteringsskemaet refererer til punkterne i ansøgningsskemaet.

**KRAV:** **Skemaet skal sendes til Center for Økonomi og Tilskudsforvaltning elektronisk via Tilskudsportalens funktion *Indsend ekstra information*, hvis ansøgningen er oprettet via Tilskudsportalen. For øvrige tilskud skal rapporten indsendes til** [tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk](mailto:tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk).

Det journalnummer rapporteringen vedrører skrives som det eneste i emnefeltet. Regnskaber skal ligeledes indsendes via Tilskudsportalens funktion *Indsend ekstra information*, hvis ansøgningen er oprettet via portalen. For øvrige tilskud skal regnskab mv. indsendes til mailadressen [tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk](mailto:tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk).

**GENERELLE OPLYSNINGER**

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | **Projektets titel:** |
|  | Skriv titel her: |
| **B** | **Journalnummer:** |
|  | Skriv j.nr. her: |
| **C** | **Pulje (udfyldes kun for ansøgningspuljer):** |
|  | Skriv puljenavn her: |
| **D** | **Ansøgers\* navn og adresse.** |
|  | |  |  | | --- | --- | | Navn |  | | Gadenavn, nr. |  | | Postnr. & By |  | | Telefonnummer |  | | e-mail: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **CVR-nummer** | | | | | | | | **eller** | **CPR-nummer** | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **\*En ansøger** defineres her som kommune, region, selvejende institution, frivillig forening, privat eller anden. |
| **E** | **Navn, tlf.nr. og e-mail på tilskudsansvarlig\*.** |
|  | |  |  | | --- | --- | | Navn |  | | Telefonnummer |  | | e-mail: |  |   **\* En tilskudsansvarlig** defineres her som den person, der har det fulde økonomiske og retlige ansvar for projektet, der er givet tilskud til. |
| **F** | **Projekts periode:** |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Dag** | **Måned** | **År** | | Projekt er påbegyndt |  |  |  | | Projekt afsluttes/er afsluttet |  |  |  | |
| **G** | **Tilskuddets størrelse:** |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Projektår\*** |  | **Fra** |  |  | **Til** |  | **Beløb i kr.** | |  | **Dag** | **Md.** | **År** | **Dag** | **Md.** | **År** |  | | 1 |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  |  | | **I alt** |  |  |  |  |  |  |  |   **\*Et projektår** defineres her som en 12 måneders periode. |

**RAPPORTERINGS OPLYSNINGER**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Rapporttype (afrapporterings periode):** |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Fra** | | | **Til** | | | |  | **Dag** | **Måned** | **År** | **Dag** | **Måned** | **År** | | Årsrapport**\*** |  |  |  |  |  |  | | Slutrapport**\***\* |  |  |  |  |  |  |   **\*Årsrapport:** Der skal i hvert projektår i projektperioden indsendes rapport om projektets fremdrift og resultater. **Et projektår** defineres her som en 12 måneders periode.    \*\***Slutrapport:** Ved projektets afslutning indsendes en slutrapport, som indeholder oplysninger om, hvordan det et gået med projektet *i sin helhed*. Slutrapporten er derfor en samlet rapport for hele projektet i hele projektperioden. |
| **2** | **Rapportering om ansøgningsskemaets punkt 1 ”Projektets formål”.** |
|  | **2.1 Er der sket ændringer i projektets formål?**  Sæt kryds   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Ja | |  |  |  | |  |  | Nej |   **2.2 Hvis ja, beskriv de ændringer i formålet, der er sket.**  **2.3 Er ændringerne godkendt af Socialstyrelsen?**  Sæt kryds   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | Ja |  | Dato for godkendelse af ændringer |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | Nej |  |  |  | |
| **3** | **Rapportering om ansøgningsskemaets punkt 2 ” Projektets målgruppe”** |
|  | **3.1 Er der sket ændringer i projektets målgruppe?**  Sæt kryds   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Ja | |  |  |  | |  |  | Nej |   **3.2 Hvis ja, beskriv de ændringer i projektets målgruppe, der er sket.**  **3.3. Er ændringerne godkendt af Socialstyrelsen?**  Sæt kryds   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | Ja |  | Dato for godkendelse af ændringer |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | Nej |  |  |  | |
| **4** | **Rapportering om ansøgningsskemaets punkt 3 ”Antal forskellige brugere”. \***en ”bruger” er en person, som projektet har til formål at hjælpe, og som deltager i projektet. |
|  | **4.1 Hvor mange forskellige brugere i afrapporterings periode\* var med i projektet i forhold til det planlagte antal?**  Sæt kryds   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Under 50 pct. | |  |  |  | |  |  | Cirka 50 pct. | |  |  |  | |  |  | Over 50 pct. | |  |  |  | |  |  | Flere end planlagt |   **\*forskellige bruger i afrapporterings periode:** I skal være opmærksomme på, at svaret vedrører det antal forskellige brugere *I havde forventet i den periode rapporten handler om*. For hele projektperioden kan I f.eks. forvente at få inddraget 100 brugere, mens der i den første del af projektperioden kun regnes med at få inddraget 20 brugere. *Ved slutrapportering* skal I derfor vurdere i forhold til de 100 brugere, mens der ved første årsrapport f.eks. skal I vurdere i forhold til de forventede 20 brugere.  **4.2 Hvis det faktiske antal brugere ligger under halvdelen af det planlagte anføres årsagen hertil.** |
| **5** | **Rapportering om ansøgningsskemaets punkt 4 ”Beskriv på hvilken måde antal brugere vil blive opgjort?”** |
|  | **Hvordan er antal brugere opgjort?**    Sæt kryds   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Ved systematisk registrering/optælling | |  |  |  | |  |  | Ved skøn | |
| **6** | **Afrapportering om ansøgningsskemaets punkt 6 ”Projektets mål på brugerniveau” (SMART-sikrede mål på brugerniveau).** |
|  | **6.1 Er der sket ændringer i projektets mål på brugerniveau?**  Sæt kryds   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Ja | |  |  |  | |  |  | Nej |   **6.2 Hvis ja, er ændringerne godkendt af Socialstyrelsen?**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | Ja | Dato for godkendelse af ændringer: |  | |  |  |  |  |  | |  |  | Nej |  |  |   **6.3 Angiv de ændringer i de mål på brugerniveau, der er sket.**  **6.4 I projektbeskrivelsen er der anført mål på brugerniveau. I hvor høj grad er målet / målene blevet opfyldt?**  Udfyld nedenstående tabel ved sætte kryds ved mål opfyldelse og skrive mål.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | **Mål opfyldelse i procent** | | | | | |  | **Mål**\* | **0-20** | **20-50** | **50-80** | **80-100** | **Over 100** | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  |  |   **\*Mål:** I nogle tilfælde er der flere mål eller f.eks. et overordnet mål og en række delmål. I tabellen anføres de enkelte mål og/eller delmål og graden af mål opfyldelse for hvert enkelt. |
| **7** | **Hvad er grundlaget for vurderingen af mål opnåelsen, jf. ansøgningsskemaets punkt 7 ”Dokumentation af opnåelse af målene/resultaterne”.** |
|  | Sæt kryds   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Systematiske undersøgelser**\*** | |  |  |  | |  |  | Skøn**\*\*** | |  |  |  | |  |  | Anden**\*\*\*** |   **\*Systematiske undersøgelser** anføres, når I løbende eller periodisk har opgjort, hvor langt I er kommet i forhold til de mål, der er for projektet. Der kan være tale om før og efter-målinger, mere omfattende evalueringer, brugerundersøgelse(r) o. lign. Det forudsættes, at der findes en systematisk dokumentation, som grundlag for vurderingen.  **\*\*Skøn** anføres når man ikke har gennemført systematiske undersøgelser som grundlag for sin vurdering af målopfyldelsen.  **\*\*\*Andet** anføres hvis I ikke kan henføre bedømmelsesgrundlaget til en af de øvrige kategorier.  **7.1. Er der sket ændringer, i forhold til ansøgningens punkt 7 ”Dokumentation af opnåelse af målene/resultaterne”, i den måde man har gennemført dokumentation?**  Sæt kryds   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Ja | |  |  |  | |  |  | Nej |   **7.2 Hvis ja, er ændringerne godkendt af Socialstyrelsen?**  Sæt kryds   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | Ja | Dato for godkendelse af ændringer: |  | |  |  |  |  |  | |  |  | Nej |  |  | |
| **8** | **Rapportering om ansøgningsskemaets punkt 8 ”Aktiviteter og tidsplan”.** |
|  | **8.1 Blev de aktiviteter, der var planlagt, gennemført?** I skal angive om de aktiviteter, I havde planlagt for den periode rapporten dækker, blev gennemført.  Sæt kryds   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Ja | |  |  |  | |  |  | Nej | |  |  |  | |  |  | Ved ikke**\*** |   **\*Ved ikke** benyttes, når projektets videre forløb endnu ikke er endelig afklaret.  **8.2 Hvis der ikke gennemføres de aktiviteter, der var planlagt gives et kortfattet begrundelse herfor.** Væsentlige afvigelser fra det planlagte skal begrundes. |
| **9** | **Er der gennemført en systematisk dokumentation af aktiviteter som anført i ansøgningsskemaets punkt 9 ”Dokumentation af aktiviteter”?** |
|  | Sæt kryds   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Ja | |  |  |  | |  |  | Nej**\*** | |  |  |  | |  |  | Ingen dokumentation**\*\*** |   **\*Nej:** anvendes, hvis den dokumentation, der er gennemført afviger fra den, der er anført i ansøgningen.  **\*\*Ingen dokumentation:** anvendes når der mangler systematisk dokumentation, når viden om aktiviteter. baseres på et skøn, eller når I slet ikke har dokumentationsoplysninger.  **9.1 Hvis nej, er den ændrede tilrettelæggelse ad dokumentationen godkendt?**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | Ja | Dato for godkendelse af ændringer: |  | |  |  |  |  |  | |  |  | Nej |  |  | |